



**Российская Федерация
Новгородская область
«Совет муниципальных образований Новгородской области»
РЕШЕНИЕ**

от 28.08.2025 № 3.2
Великий Новгород

**Об утверждении Положения о
деятельности Ревизора Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Новгородской области»**

В соответствии с пунктом 6.4., 9.1, 9.2 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области», с учетом внесенных в Устав Ассоциации изменений, в части замены Ревизионной комиссии Ассоциации на Ревизора Ассоциации, Правление Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области»

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности Ревизора Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области».
2. Признать утратившим силу Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области», утвержденное решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» от 24.04.2014 № 16.

Председатель Ассоциации

С.А. Яковлев

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Ревизора Ассоциации
«Совет муниципальных образований Новгородской области»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Ревизора Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» (далее – Ревизор).

2. Правовую основу деятельности Ревизора составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к ассоциациям, иные федеральные законы, областные законы, Устав Ассоциации, Учредительный договор и настоящее Положение.

3. Ревизор избирается Общим Собранием членов Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» (далее – Собрание) для осуществления контроля за соответствием деятельности органов управления Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» (далее - Ассоциация) уставным целям и задачам Ассоциации, решениям Собрания, законностью и эффективностью использования средств и имущества Ассоциации.

4. Ревизор полномочен:

- 1) проверять финансовую документацию, подготовленную Исполнительным аппаратом Ассоциации;
- 2) сравнивать данные указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- 3) проверять состояние финансовых средств и имущества Ассоциации;
- 4) изучать решения и протоколы заседаний всех органов управления Ассоциации;
- 5) требовать созыва внеочередного Собрания для рассмотрения неотложных вопросов, входящих в компетенцию Ревизора, вносить вопросы в повестку дня Собрания;
- 6) осуществлять иные полномочия, относящиеся к компетенции Ревизора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Органы управления Ассоциации и работники исполнительного аппарата Ассоциации обязаны оказывать Ревизору содействие, своевременно представлять ему документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, а также другую документацию, необходимую для работы Ревизора.

Указанные документы должны быть представлены Ревизору в течение 5 дней после поступления письменного запроса в исполнительный аппарат Ассоциации.

6. В случаях, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности представляют угрозу интересам Ассоциации и требуют решения по вопросам, относящимся к компетенции органов управления Ассоциации, Ревизор вправе требовать созыва внеочередного Собрания или вносить эти вопросы в повестку дня Собрания.

7. Ревизор имеет право истребовать объяснения от работников исполнительного аппарата Ассоциации по вопросам, находящимся в его компетенции.

8. Ревизор имеет право инициировать перед Собранием, иными органами управления Ассоциации вопрос об ответственности членов Ассоциации, работников исполнительного аппарата Ассоциации, в случае нарушения ими Устава Ассоциации, решений органов управления Ассоциации, касающихся его финансово-хозяйственной деятельности.

9. Ревизор избирается Собранием из числа членов Ассоциации сроком на пять лет.

10. Ревизор один раз в год проводит плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

Ревизор вправе помимо плановых проверок финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществлять внеплановые проверки.

Ревизор вправе проверять порядок использования имущества Ассоциации.

11. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизором по решению органов управления Ассоциации.

12. Ревизор обязан не позже, чем через 60 дней после окончания финансового года приступить к проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, состояния денежных средств и имущества Ассоциации, ревизии относящихся к отчетности Ассоциации счетов, документов, кадрового делопроизводства Ассоциации.

Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации должна быть начата не позднее 30 дней с даты принятия решения о ее проведении. Срок ее проведения не должен превышать 90 дней.

Ревизор обязан не позднее, чем за 7 дней до даты проведения внеплановой проверки, уведомить Исполнительного директора о проведении внеплановой проверки.

13. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Ассоциации.

При проведении проверок Ревизор обязан надлежащим образом изучить документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

14. Ревизор подотчетен Собранию, а по оперативным вопросам - Председателю Ассоциации.

15. Отчеты Ревизора представляются в письменной форме в виде отчетов, докладных записок и сообщений.

16. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет заключение, в котором должны содержаться:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;

2) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности.

17. Ревизор не может входить в состав иных органов управления Ассоциации, исполнять обязанности Исполнительного директора Ассоциации, занимать штатную должность в исполнительном аппарате Ассоциации.

18. Ревизор обязан не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым они имеют доступ при выполнении своих функций.

19. Документы, подготовленные Ревизором должны храниться по месту нахождения Ассоциации. Они должны быть доступны для ознакомления членам Ассоциации в любое время в течение рабочего дня. Члены Ассоциации вправе снимать копии с указанных документов.
